	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E	**CÓDIGO:** D-PI-FT-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	**VERSIÓN:** 02
		FECHA: 30/12/2020
	FORMATO	**PÁGINA:**

Nombre del Proceso: Gestión de Recursos Informáticos

Objetivo del Proceso: Planificar el desarrollo institucional del Hospital Regional de Sogamoso E.S.E. en el corto, mediano y largo plazo, mediante la formulación, ejecución, seguimiento, monitoreo y evaluación de planes, programas y proyectos, con el fin de garantizar el cumplimiento de objetivos y metas establecidas.

Lider del Proceso: Yeiler Eduardo Bernal Gutiérrez — **Fecha de Elaboración:** **25/01/2022**

ÍTEM	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	INDICADOR	EJECUCIÓN																																				RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD	INCLUIDO EN EL PAA		PRESUPUESTO
					ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE							SI	NO	
					sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4						
1	Estructurar y Documentar el Plan Estretagico de Tecnologias de la Información y las comunicaciones Para la institución, según MIPG y Normas que lo soporten	Fortalecimiento de TIC para la Gestion	Actualización de la pagina web con las características solicitadas en el manual de gobierno en línea y todos sus requerimientos.	pagina web actualizada																		

	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E	**CÓDIGO:** D-PI-FT-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	**VERSIÓN:** 02
		FECHA: 30/12/2020
	FORMATO	**PÁGINA:**

Nombre del Proceso: Gestión de Recursos Informáticos

Objetivo del Proceso: Planificar el desarrollo institucional del Hospital Regional de Sogamoso E.S.E. en el corto, mediano y largo plazo, mediante la formulación, ejecución, seguimiento, monitoreo y evaluación de planes, programas y proyectos, con el fin de garantizar el cumplimiento de objetivos y metas establecidas.

Lider del Proceso: Yeiler Eduardo Bernal Gutiérrez | **Fecha de Elaboración:** | **25/01/2022**

ÍTEM	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	INDICADOR	EJECUCIÓN																																RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD	INCLUIDO EN EL PAA		PRESUPUESTO
					ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE							
					Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4			SI	NO	
			Capacitar a todos los lideres de proceso y al 20% de colaboradores con relación a los temas de TI.	(N° de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas)*100																																																**Líder Gestión de Recurso Informáticos**	lista de asistencia de Capacitación para todos los lideres y personal de planta con relación a los temas de TI.			
			Diseñar los indicadores de Resultado para al PETI.	(N° de indicadores analizados en la entidad/Total de indicadores de resultado PETI)*100																																																**Líder Gestión de Recurso Informáticos**	Documento Indicadores de Resultado para al PETI.			

Elaboró FIRMADO EN ORIGINAL
Yeiler Eduardo Bernal Gutiérrez
Líder Oficina de sistemas

Revisó FIRMADO EN ORIGINAL
Oscar Dario Soler Morales
Líder de Planeación

Aprobó FIRMADO EN ORIGINAL
Sheyla Fanory Caicedo Rincón
Gerente